



GEMEENTE TILBURG

# Parkring Tilburg

deelname bouwteam en eventueel aansluitend realisatie

## SELECTIELEIDRAAD

## EUROPESE NIET OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

26-08-2024

*Referentienummer JUR 24\_037W / 93850253*



**Vertrouwelijkheid**

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

**Copyright**

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

# Inhoudsopgave

|           |                                                                                           |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN .....</b>                                         | <b>5</b>  |
| 1.1       | Lijst van juridische begrippen en afkortingen .....                                       | 5         |
| 1.2       | Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen .....                               | 5         |
| <b>2.</b> | <b>INLEIDING .....</b>                                                                    | <b>6</b>  |
| 2.1       | Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg .....                                  | 6         |
| 2.2       | Korte omschrijving van de Opdracht.....                                                   | 6         |
| 2.3       | Korte omschrijving Opdrachttype, procedure en wettelijk kader .....                       | 7         |
| 2.4       | Juridische bepalingen .....                                                               | 7         |
| 2.4.1     | Afwijking juridische bepalingen .....                                                     | 7         |
| <b>3.</b> | <b>OPDRACHTOMSCHRIJVING .....</b>                                                         | <b>8</b>  |
| 3.1       | Aanleiding van de Opdracht .....                                                          | 8         |
| 3.2       | Doel van de Opdracht.....                                                                 | 8         |
| 3.3       | Doel van de aanbesteding .....                                                            | 8         |
| 3.4       | Scope van de Opdracht .....                                                               | 8         |
| 3.5       | Plaats van uitvoering / afbakening .....                                                  | 9         |
| 3.6       | Percelen.....                                                                             | 9         |
| 3.7       | Bouwteam .....                                                                            | 10        |
| 3.8       | Start en opleverdatum van de Opdracht.....                                                | 10        |
| 3.9       | Overeenkomst en voorwaarden.....                                                          | 11        |
| 3.10      | Better performance.....                                                                   | 11        |
| 3.11      | Herzieningsclausule.....                                                                  | 11        |
| <b>4.</b> | <b>PROCEDURE EN PLANNING .....</b>                                                        | <b>12</b> |
| 4.1       | Soort procedure en motivatie .....                                                        | 12        |
| 4.2       | Digitale aanbesteding.....                                                                | 12        |
| 4.3       | Aanbestedingsstukken .....                                                                | 12        |
| 4.4       | Planning Aanbestedingsprocedure .....                                                     | 13        |
| 4.5       | Contact, vragen en inlichtingen .....                                                     | 14        |
| 4.5.1     | Contactpersoon .....                                                                      | 14        |
| 4.5.2     | Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen .....                    | 14        |
| 4.5.3     | Nota van Inlichtingen .....                                                               | 15        |
| 4.6       | Aanmelding .....                                                                          | 15        |
| 4.6.1     | Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist voor Gegadigden) .....                     | 16        |
| 4.6.2     | Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen .....                                   | 17        |
| 4.6.3     | Opening van digitale kluis TenderNed .....                                                | 17        |
| <b>5.</b> | <b>UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN .....</b> | <b>18</b> |
| 5.1       | Inleiding.....                                                                            | 18        |
| 5.2       | Algemene bepalingen.....                                                                  | 18        |
| 5.3       | Eigen Verklaring (UEA) .....                                                              | 19        |

|           |                                                                         |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.4       | Uitsluitingsgronden .....                                               | 19        |
| 5.4.1     | Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken .....                   | 20        |
| 5.4.2     | Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken .....                 | 20        |
| 5.4.3     | Verklaring van geen-Russische betrokkenheid .....                       | 23        |
| 5.4.4     | Samenvatting Uitsluitingsgronden en bewijsstukken .....                 | 23        |
| 5.5       | Geschiktheidseisen en bewijsstukken .....                               | 24        |
| 5.5.1     | Beroepsbevoegdheid .....                                                | 24        |
| 5.5.2     | Financiële en economische draagkracht .....                             | 24        |
| 5.5.3     | Beroepsbekwaamheid .....                                                | 26        |
| 5.5.4     | Samenvatting Geschiktheidseisen en bewijsstukken .....                  | 29        |
| 5.6       | Aanvullende uitvoeringseisen bij Overeenkomst .....                     | 30        |
| 5.6.1     | Garantie nakoming financiële verplichting (bankgarantie) .....          | 30        |
| 5.6.2     | Nederlandse taal .....                                                  | 30        |
| 5.7       | Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing ..... | 30        |
| 5.8       | Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment .....     | 30        |
| <b>6.</b> | <b>SELECTIE .....</b>                                                   | <b>31</b> |
| 6.1       | Inleiding .....                                                         | 31        |
| 6.2       | Selectiecriteria .....                                                  | 31        |
| 6.2.1     | Selectie criterium SC.1 'Afsluitingsduur' .....                         | 32        |
| 6.2.2     | Selectie criterium SC.2 'Uitvoeringsduur' .....                         | 33        |
| 6.2.3     | Selectie criterium SC.3 'Infiltratierolering' .....                     | 34        |
| 6.2.4     | Selectie criterium SC.4 'Natuursteen' .....                             | 35        |
| 6.3       | Voorwaarden indienen referentieprojecten voor Selectiecriteria .....    | 36        |
| 6.4       | Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria .....            | 36        |
| 6.5       | Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden .....                         | 37        |
| 6.6       | Selectiebeslissing .....                                                | 37        |
| 6.7       | Beoordeling bewijsstukken .....                                         | 37        |
| 6.8       | Selectie .....                                                          | 37        |
| <b>7.</b> | <b>VOORUITBLIK GUNNINGSFASE .....</b>                                   | <b>38</b> |
| 7.1       | Percelen .....                                                          | 38        |
| 7.2       | Gunning aan economische meest voordelige inschrijving .....             | 38        |
| 7.3       | Gunningscriterium .....                                                 | 38        |
| 7.4       | Planning .....                                                          | 39        |
|           | <b>LIJST VAN BIJLAGEN .....</b>                                         | <b>40</b> |

# 1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

## 1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze Selectieleidraad.

In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen (Bijlage 1). Deze juridische bepalingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

## 1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen

De projectspecifieke begrippen en afkortingen zoals die worden gebruikt zijn als volgt:

**bouwteam:** het bouwteam is een samenwerkingsverband waarin de deelnemers - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan de voorbereiding van de Opdracht met als taak de voorbereiding van de Opdracht zodanig te doen verlopen dat dit resulteert in een voor de Opdrachtgever aanvaardbare aannemingsovereenkomst ter realisatie van de opdracht.

## 2. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

Tevens beschrijft deze Selectieleidraad op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Opdracht “Parkring Tilburg, deelname bouwteam en eventueel aansluitend realisatie”.

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een globaal beeld te geven van de Opdracht en de Aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een Inschrijving te doen conform het bepaalde in de Gunningsleidraad.

In de aankondiging en deze Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen (Uitsluitingsgronden, uitvoeringseisen en Geschiktheidseisen) Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten. Ook is vastgelegd welke gegevens Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie van het maximaal aantal genoemde Gegadigden die aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, plaats vindt. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium de Aanbestedende dienst hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn.

### 2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

Gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Als zevende gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de ‘community school’ en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: ‘meer voor elkaar’. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website [www.tilburg.nl](http://www.tilburg.nl)

### 2.2 Korte omschrijving van de Opdracht

De Opdracht die Aanbestedende dienst heeft in te vullen en waarvoor zij op zoek is naar een Opdrachtnemer om een Overeenkomst mee te sluiten ziet toe op “Parkring Tilburg, deelname bouwteam en eventueel aansluitend realisatie” voor de afdeling Ruimtelijke Uitvoering van gemeente Tilburg.

Voor de verdere opdrachtoomschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad en de concept bouwteamovereenkomst met bijbehorende appendices in Bijlage 10.

## 2.3 Korte omschrijving Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Overheidsopdracht voor een Werk.

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt Aanbestedende dienst een Europese niet openbare procedure conform Hoofdstuk 3 van het ARW2016, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016.

## 2.4 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Gegadigden om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen in Bijlage 1 en de overige Aanbestedingsstukken, prevaleren laatstgenoemde documenten.

In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Aanbestedingsstukken, prevaleren de Nota('s) van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

### 2.4.1 Afwijking juridische bepalingen

#### **Bezwaartermijn Selectiebeslissing**

In afwijking op paragrafen 8.2 en 8.3 van de juridische bepalingen hanteert Aanbestedende dienst termijnen van zeven (7) kalenderdagen zoals opgenomen in ARW 2016 artikel 3.23.3.

#### **Beroep op Derden**

In aanvulling op paragraaf 5.2 van de juridische bepalingen stelt Aanbestedende dienst dat, ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Gegadigden / Inschrijvers van verbonden of samenwerkende ondernemingen, in beginsel geldt dat een onderneming slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in Onderaanneming, een Aanmelding kan indienen.

#### **Kostenvergoeding**

##### Aanmelding

Voor wat betreft deze selectiefase en het indienen van Aanmeldingen wordt niet afgeweken van het gestelde in paragraaf 6.13 van de juridische bepalingen: De door Gegadigden gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Aanmelding worden niet vergoed door Aanbestedende dienst.

##### Inschrijving

Voor wat betreft de gunningsfase van deze aanbesteding en het indienen van Inschrijvingen zal een inschrijfkostenvergoeding beschikbaar worden gesteld. Inschrijvers die in de gunningsfase een geldige Inschrijving hebben ingediend, maar uiteindelijk geen perceel gegund krijgen, ontvangen een vergoeding van € 10.000,= exclusief btw per Inschrijver. Dit wordt specifiek uitgewerkt in de definitieve Gunningsleidraad.

## 3. OPDRACHTOMSCHRIJVING

### 3.1 Aanleiding van de Opdracht

Gemeente Tilburg is voornemens de Heuvelring, Paleisring tot en met Katterugflat, Schouwburgring, en Noordhoekring (allen onderdeel van de 'voormalige' Cityring) opnieuw in te richten. We gebruiken de naam Cityring niet meer; de werktitel van het project is Parkring.

De gemeente Tilburg heeft als doel om de binnenstad te verluwen. De Cityring heeft te veel autoverkeer naar het centrum aangetrokken. Veel autoverkeer zonder bestemming binnenstad rijdt over de Cityring (van oost naar west of andersom). De gemeenteraad van Tilburg heeft besloten dat dit type verkeer (zonder bestemming in de binnenstad) via de Ringbanen dient te rijden om het centrum te ontlasten/verluwen. Om dit te bereiken wordt de voormalige Cityring heringericht en 'omgebouwd' tot de Parkring. De vrijkomende ruimte dient benut te worden voor beleving, verblijven en klimaatadaptatie.

### 3.2 Doel van de Opdracht

De doelstelling van het project is het verminderen van de hoeveelheid autoverkeer op de Heuvelring, Paleisring, Schouwburgring en Noordhoekring ten behoeve van het realiseren van een aantrekkelijkere en leefbaardere binnenstad. Om de Parkring een mooie en groene begeleiding van de binnenstad te laten worden is het noodzakelijk dat er minder autobewegingen zijn op de route door de binnenstad. Op het drukste deel wordt gestreefd naar circa 8.000 motorvoertuigen per etmaal (mvt/etmaal) op het Stadsforum.

Door het wegnemen van rijbaan en servicestrook kunnen de vrijgekomen plekken ruimtelijk en functionele meerwaarde bieden. De invulling van deze ruimtes is permanent en hiermee wil gemeente Tilburg een kwaliteitsimpuls geven aan klimaatadaptatie, lokale waterberging, vergroening en bijdragen aan de 30 km beleving voor met name de automobilisten. We doen dit samen met stadsbewoners, ondernemers en belangenorganisaties waarmee we thema's als biodiversiteit, inclusiviteit, meer vergroenen, aantrekkelijke terrasruimte, stallingsplekken voor deelmobiliteit, ondergrondse afvalcontainers, kunst in de openbare ruimte etc. ruimte kunnen bieden.

Categoriedoelstellingen:

- Aantrekkelijker maken leefomgeving
- Inzet SROI
- Vergroening openbare ruimte
- Klimaatadaptatiever maken openbare ruimte
- Meer ruimte voor beleven, verblijven, recreëren

### 3.3 Doel van de aanbesteding

Gemeente Tilburg wenst middels deze aanbesteding in totaal twee aannemers te selecteren om in de ontwerpfase deel te nemen aan twee aparte bouwteams (één voor Parkring Oost en één voor Parkring West), waarin naast de gemeente Tilburg ook een eerder geselecteerd ingenieursbureau (Vinding B.V.) zitting neemt. Deze bouwteams dienen vanuit een voorlopig ontwerp, via een definitief ontwerp toe te werken naar een uitvoeringsgereed ontwerp (inclusief RAW-bestek) ten aanzien van de herinrichting van het betreffende deel van de Parkring (perceel).

### 3.4 Scope van de Opdracht

Gemeente Tilburg is voornemens de Heuvelring, Paleisring (exclusief Stadsforum), Schouwburgring, en Noordhoekring (tezamen zijn deze wegen onderdeel van de 'voormalige' Cityring) opnieuw in te richten. De realisatie van de Parkring is voorzien in 2 delen. In verband met bereikbaarheid van de binnenstad, fasering, capaciteit, maar ook risico's is het onwenselijk om de gehele Parkring (van Spoorlaan tot Spoorlaan) in één uitvoeringsproject te realiseren. Daarom is gekozen de uitvoering in delen (perceel "Parkring Oost" en perceel "Parkring West" op te splitsen, beide aansluitend op het Stadsforum).

### 3.5 Plaats van uitvoering / afbakening

#### Parking te Tilburg - Perceel 1 "Parking Oost":

Perceel 1 betreft het oostelijke deel van de Parking:

- Heuvelring vanaf Spoorlaan tot aan de Piusstraat
- Kruising Heuvelring - Piusstraat - Paleisring;
- Paleisring tot aan Stadsforum (onderzijde Katterug).

#### Parking te Tilburg - Perceel "Parking West":

Perceel 2 betreft het westelijke deel van de Parking:

- Noordhoekring vanaf de kruising met de Schouwburgring tot aan Spoorlaan;
- Schouwburgring vanaf globaal de Carrousel op het Stadsforum tot aan Noordhoekring.

### 3.6 Percelen

#### **Percelen**

De realisatie van de Parking is voorzien in 2 delen. In verband met bereikbaarheid van de binnenstad, fasering, maar ook risico's is het onwenselijk om de gehele Parking (van Spoorlaan tot Spoorlaan) in één uitvoeringsperiode te realiseren. Daarom is gekozen de uitvoering in delen op te splitsen, beide aansluitend op het Stadsforum). De delen betreffen 'Parking Oost' en 'Parking West'.

Een groot deel van de realisatie van Parking Oost en van Parking West loopt (volgens nu voorgenomen planning) gelijktijdig. Het is een bewuste keuze van Aanbestedende dienst om de realisatie voor Parking Oost en Parking West aan twee verschillende aannemers te gunnen. Door de mate van complexiteit, korte uitvoeringsperioden, afstemming op de omgeving, organisatie van het werk en beschikbaarheid van vakmensen wil de gemeente Tilburg deze risico's spreiden.

Voor de markt zijn er meer kansen als een groot project als de Parking niet naar één partij gaat.

Daarom heeft Aanbestedende dienst besloten om deze Opdracht in twee (2) percelen aan te besteden:

- Perceel 1 "Parking Oost"
- Perceel 2 "Parking West"

#### **Aanbesteding in twee fasen**

Aanbestedende dienst volgt voor deze aanbesteding de Europese niet openbare procedure, bestaande uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase.

In de selectiefase kunnen aannemers zich aanmelden. Alle aanmeldingen worden gecontroleerd en worden daarna beoordeeld o.b.v. selectiecriteria. In de selectiefase zijn de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria voor beide percelen hetzelfde.

De gunningsfase is slechts toegankelijk voor de in de selectiefase op basis van de Selectiecriteria geselecteerde (maximaal) vijf (5) Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend met het hoogste puntenaantal na de beoordeling.

Vanaf de gunningsfase worden de twee (2) percelen 'actief'.

Inschrijvers kunnen en mogen zich in de gunningsfase inschrijven voor beide percelen.

Inschrijvers zijn niet verplicht om op beide percelen in te schrijven.

Er wordt slechts één (1) perceel aan dezelfde Inschrijver gegund.

Indien Inschrijver op beide percelen inschrijft, dan dient Inschrijver in zijn Inschrijving in de gunningsfase aan te geven naar welk perceel zijn voorkeur uitgaat.

Indien een Inschrijver, na de beoordeling in de gunningsfase, bij beide percelen op de eerste plaats in de rangorde eindigt, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking voor het door hem opgegeven voorkeursperceel. De op de tweede plaats geëindigde Inschrijver bij het andere perceel komt dan voor gunning in aanmerking voor dit perceel.

### 3.7 Bouwteam

Gemeente Tilburg wenst middels deze aanbesteding in totaal twee aannemers te selecteren om in de ontwerpfase deel te nemen aan twee aparte bouwteams (één voor perceel “Parkring Oost” en één voor perceel “Parkring West”), waarin naast de gemeente Tilburg ook een eerder geselecteerd ingenieursbureau (Vinding B.V.) zitting neemt.

Beide percelen worden (gelijktijdig) in bouwteamverband aangepakt.

Beide bouwteams dienen vanuit het voorlopig ontwerp (van ontwerp bureau Topia), via een definitief ontwerp, toe te werken naar een uitvoeringsontwerp (inclusief RAW-bestek) ten aanzien van de herinrichting van het betreffende perceel “Parkring Oost” danwel “Parkring West” met bijbehorende aannemingsovereenkomst op basis van UAV 2012 en kostenraming.

De aannemer speelt een belangrijke rol in de advisering om de ondergrondse eisen (integratie en afstemming met kabel- en leidingpartijen, infiltratie, riool, boomgroeiplaatsen, ondergrondse afvalcontainers etc.) te integreren in het “bovengrondse ontwerp”. De aannemer dient vooral (maar niet uitsluitend) expertise in te brengen met betrekking tot ‘maakbaarheid’, ‘fasering’ en kostenbeheersing. De aannemer heeft een coördinatieverplichting ten aanzien van het totale bouwteam en de neven aannemers voor Openbare Verlichting, Verkeersregeltechniek (VRI, PRIS, INFO systemen, telecombedrijven, etc.), boomleveranties namens de Opdrachtgever met mogelijk een extern groenvoorzieningsbedrijf.

Opdrachtgever verlangt van de aannemer méér dan alleen een technische uitwerking. De wens is om een ‘partner’ te selecteren die ook meedenkt over fasering van de uitvoering, het beperken van (verkeers)overlast, het beperken van de uitvoeringstijd, verkeersdoorstroming veiligstelt tijdens de uitvoering, etc. teneinde een geslaagde transitie van de openbare ruimte medio 2026/2027 te kunnen bereiken.

Middels het samenwerkingsmodel ‘bouwteam’ kan de aannemer zijn kennis inbrengen om het programma van wensen nader uit te werken tot een uitvoeringsontwerp en na het ontwerpproces als eerste en vooralsnog als enige een aanbieding doen voor de uitvoering. Daarom is aan de bouwteamwerkzaamheden per perceel “Parkring Oost” danwel “Parkring West” gekoppeld de exclusiviteit om een prijsaanbieding te doen met als doel een aannemingsovereenkomst aan te gaan voor de realisatie van het project.

Voor inhoudelijke duiding en invulling van het bouwteam wordt verder verwezen naar de concept bouwteamovereenkomst en bijbehorende appendices in Bijlage 10.

Voor de realisatie van het project -volgens de in het bouwteam op te stellen aannemingsovereenkomst na de bouwteamfase- is een taakstellend budget vastgesteld, zoals opgenomen in de concept bouwteamovereenkomst.

Het taakstellend budget voor perceel 1 “Parkring Oost” bedraagt € 13.000.000,= exclusief btw.

Het taakstellend budget voor perceel 2 “Parkring West” bedraagt € 8.000.000,= exclusief btw.

De realisatie van het project mag het vastgestelde taakstellend budget per perceel niet overschrijden. Aan het genoemde bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

### 3.8 Start en opleverdatum van de Opdracht

#### Perceel 1 “Parkring Oost”

|                                           |   |                                                |
|-------------------------------------------|---|------------------------------------------------|
| Start van de bouwteamwerkzaamheden        | : | zo spoedig mogelijk na gunning van de opdracht |
| Start van de uitvoering, streefdatum      | : | 15-08-2025                                     |
| Oplevering van het gehele Werk, uiterlijk | : | 15-12-2026                                     |

Randvoorwaarde bij de planning en de uitvoering van “Parkring Oost” is dat de kermis in 2026 (17-07-2026 t/m 26-07-2026) gefaciliteerd wordt en deze volledig, zonder restricties, door kan gaan.

### Perceel 2 "Parkring West"

|                                           |   |                                                |
|-------------------------------------------|---|------------------------------------------------|
| Start van de bouwteamwerkzaamheden        | : | zo spoedig mogelijk na gunning van de opdracht |
| Start van de uitvoering, streefdatum      | : | 01-01-2026                                     |
| Oplevering deel Noordhoekring, uiterlijk  | : | 31-12-2026                                     |
| Oplevering deel Schouwburgring, uiterlijk | : | 31-12-2032                                     |

Tijdens de uitwerking in de bouwteamfase wordt definitief besloten of uitvoering van de Schouwburgring in het kader van de herontwikkeling Louis Bouwmeesterplein aansluitend op Noordhoekring kan worden uitgevoerd of dat het verstandiger is om dit projectdeel pas na voltooiing van dat bouwcomplex uit te voeren in 2030 of later.

## 3.9 Overeenkomst en voorwaarden

Aanbestedende dienst wenst voor elk perceel een Overeenkomst aan te gaan met 1 Opdrachtnemer.

Per perceel worden onderstaande Overeenkomsten gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer:

- Bij gunning na afronding van deze aanbesteding: een bouwteamovereenkomst onder de voorwaarden van de DNR 2011 welke loopt tot de afronding van de bouwteamfase / de start van de uitvoeringsfase.
- Na afronding van de bouwteamwerkzaamheden: een aannemingsovereenkomst onder de voorwaarden van de UAV 2012, indien en nadat Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de uitvoeringswerkzaamheden en de daaraan gekoppelde aanneemsom, welke loopt tot en met de oplevering van het Werk.

Andersoortige voorwaarden van Gegadigden / Inschrijvers worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

In aanvulling op de DNR2011 zijn voor de bouwteamwerkzaamheden de contractvoorwaarden en uitvoeringseisen van toepassing zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Bij tegenstrijdigheid gaan deze boven wat is opgenomen in de DNR 2011.

## 3.10 Better performance

Tijdens de uitvoering van de Opdracht beoordelen Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar op 'better performance', om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, om uiteindelijk tot een 'better performance' te komen. Na oplevering van de Opdracht beoordeelt Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met Opdrachtnemer door het invullen van beoordelingsformulieren. Deze formulieren komen in een gesloten database en zijn alleen ter inzage voor Opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance'. Goede scores zullen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen danwel voor het verstrekken van een Opdracht. Nadere afspraken hieromtrent worden bij een startbijeenkoms gemaakt.

## 3.11 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever kan binnen de Overeenkomst wijzigingen opdragen die voortvloeien uit de wijziging of aanpassing van (gemeentelijk) beleid of bijzondere omstandigheden. Deze wijzigingen worden niet gezien als wezenlijke wijziging van de Opdracht. Financiële consequenties van deze wijzigingen worden in gezamenlijk overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepaald. Wijzigingen betreffen bijvoorbeeld onderstaande (beleid-) wijzigingen en/of bijzondere omstandigheden:

- het uitvoeren van werkzaamheden als gevolg van wijzigingen binnen de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van een calamiteit.

## 4. PROCEDURE EN PLANNING

### 4.1 Soort procedure en motivatie

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese niet openbare aanbesteding, welke bestaat uit een selectiefase en een gunningsfase. De motivatie hiervoor is als volgt: De omvang van de Opdracht verplicht Aanbestedende dienst om een Europese procedure te volgen. Zonder voorselectie zal de markt voor geïnteresseerde partijen vermoedelijk (te) groot zijn. Dit bemoeilijkt het beoordelingsproces voor Aanbestedende dienst. Daarnaast zijn er wat Aanbestedende dienst betreft een aantal specifieke kerncompetenties van toepassing op de Opdracht die aangetoond dienen te worden.

Deze Selectieleidraad gaat alleen over de Selectiefase. De gunningsfase is slechts toegankelijk voor de in de selectiefase op basis van de Selectiecriteria geselecteerde (maximaal) vijf (5) Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend met het hoogste puntenaantal. Vervolgens worden deze geselecteerde Gegadigden uitgenodigd om mee te doen in de Gunningsfase. De gunningsfase start met het toezenden van de Gunningsleidraad en alle daarbij horende Aanbestedingsstukken op de in de planning aangegeven datum.

Vanaf de gunningsfase worden de twee (2) percelen 'actief'.

Voor een verdere beknopte vooruitblik naar de gunningsfase wordt verwezen naar hoofdstuk 7 van deze Selectieleidraad.

### 4.2 Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

Gegadigden kunnen hun Aanmelding uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat geen hardcopy Aanmeldingen worden geaccepteerd. Aanmelding op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

### 4.3 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast deze Selectieleidraad, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

- Bijlage 1. Juridische bepalingen aanbestedingsprocedures Gemeente Tilburg
- Bijlage 2. Eigen Verklaring (UEA) = formulier via TenderNed
- Bijlage 3. Verklaring van geen-Russische betrokkenheid
- Bijlage 4. Referentieblad voor Geschiktheidseis: Ervaringseisen; Kerncompetenties in referentieproject
- Bijlage 5. Referentieblad voor Selectie criterium: SC.1 'Afsluitingsduur'
- Bijlage 6. Referentieblad voor Selectie criterium: SC.2 'Uitvoeringsduur'
- Bijlage 7. Referentieblad voor Selectie criterium: SC.3 'Infiltratieriolering'
- Bijlage 8. Referentieblad voor Selectie criterium: SC.4 'Natuursteen'
- Bijlage 9 Milieu- en nul-emissiezones
- Bijlage 10. Concept bouwteamovereenkomst met bijbehorende appendices

Gegadigde dient zich strikt te houden aan de formats van de in te vullen formulieren. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

## 4.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

| Actie                                                                                                                                                                                         | Datum / periode                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>SELECTIEFASE</b>                                                                                                                                                                           |                                 |
| Publicatie Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen door Aanbestedende dienst op TenderNed                                                                                                   | Vrijdag 30-08-2024              |
| <u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen) | Dinsdag 10-09-2024, 10.00 uur   |
| <u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)                                | Dinsdag 17-09-2024              |
| Sluiting aanmeldtermijn (uiterste moment voor het indienen van Aanmeldingen via TenderNed)                                                                                                    | Maandag 30-09-2024, 10.00 uur   |
| Moment van opening digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed en verzenden Proces Verbaal van Opening                                                                                       | Maandag 30-09-2024, 10.01 uur   |
| Beoordeling Aanmeldingen door Aanbestedende dienst                                                                                                                                            | Vanaf maandag 30-09-2024        |
| Selectiebeslissing                                                                                                                                                                            | Vrijdag 11-10-2024              |
| Opschortende termijn                                                                                                                                                                          | zeven (7) dagen                 |
| Definitieve selectie                                                                                                                                                                          | Dinsdag 22-10-2024              |
| <b>GUNNINGSFASE</b>                                                                                                                                                                           |                                 |
| Versturen Gunningsleidraad en bijbehorende Aanbestedingsstukken                                                                                                                               | Donderdag 24-10-2024            |
| <u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen) | Donderdag 31-10-2024, 10.00 uur |
| <u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)                                | Dinsdag 12-11-2024              |
| Sluiting inschrijftermijn ( <u>uiterste</u> moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)                                                                                        | Maandag 25-11-2024, 10.00 uur   |
| Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed en verzenden Proces Verbaal van Opening                                                                                     | Maandag 25-11-2024, 10.01 uur   |
| Beoordeling van Inschrijvingen door Aanbestedende dienst perceel 1 "Parkring Oost" + perceel 2 "Parkring West"                                                                                | Vanaf maandag 25-11-2024        |
| Pitches / presentaties perceel 1 "Parkring Oost"                                                                                                                                              | Dinsdag 10-12-2024              |
| Gunningbeslissing (voorlopige gunning)                                                                                                                                                        | Vrijdag 20-12-2024              |
| Opschortende termijn                                                                                                                                                                          | Twintig (20) dagen              |
| Ondertekening Overeenkomst/definitieve gunning                                                                                                                                                | Vanaf 22-01-2025                |
| Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht                                                                                                                                                      | Vanaf 22-01-2025                |

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

## 4.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

### 4.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is Lourian van Leeuwen, Inkoopadviseur. Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om functionarissen en/of collegeleden van de gemeente Tilburg, anders dan de contactpersoon zoals genoemd (of zijn/haar vervanger), te benaderen over deze procedure met als doel deze te beïnvloeden.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg  
t.a.v. Lourian van Leeuwen  
Koningsplein 10  
5038 WG TILBURG  
aanbestedingen@tilburg.nl

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

### 4.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Gegadigden verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 4.4 vermelde moment '**Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken**' kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de van toepassing verklaarde voorwaarden heeft, dan dient Gegadigde concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

#### Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Gegadigde een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Gegadigde de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

#### **Rechtsverwerking**

Als Gegadigde een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Gegadigde het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Gegadigde concreet te motiveren waarom Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Gegadigde belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Gegadigde zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Gegadigde zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Gegadigde. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen in Bijlage 1.

### **4.5.3 Nota van Inlichtingen**

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Gegadigde akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

### **4.6 Aanmelding**

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met alle Aanbestedingsstukken.

### 4.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist voor Gegadigden)

De documenten die Gegadigde bij Aanmelding in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

| ✓ | Document                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Het <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b> , zie Bijlage 2 = formulier via TenderNed in te vullen en te ondertekenen.<br>Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Gegadigde, ondertekend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2 | Een <b>Uittreksel uit het Handelsregister</b><br>Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Gegadigde. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten aanmeldtermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden.<br><u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Aanmelding te worden gevoegd. |
| 3 | De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende <b>verklaring geen-Russische betrokkenheid</b> , zie Bijlage 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | Het volledig ingevulde en ondertekende <b>referentieblad voor Geschiktheidseis: 'Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieproject'</b> waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken; tevens ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd, zie Bijlage 4.                                                                                                                                                                                                                              |
| 5 | Het volledig ingevulde en ondertekende <b>referentieblad voor Selectie criterium SC.1 'Afsluitingsduur'</b> , waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken; tevens ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd, zie Bijlage 5. <sup>(#)</sup>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6 | Het volledig ingevulde en ondertekende <b>referentieblad voor Selectie criterium SC.2 'Uitvoeringsduur'</b> , waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken; tevens ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd, zie Bijlage 6. <sup>(#)</sup>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7 | Het volledig ingevulde en ondertekende <b>referentieblad voor Selectie criterium SC.3 'Infiltratierolering'</b> , waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken; tevens ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd, zie Bijlage 7. <sup>(#)</sup>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8 | Het volledig ingevulde en ondertekende <b>referentieblad voor Selectie criterium SC.4 'Natuursteen'</b> , waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken; tevens ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd, zie Bijlage 8. <sup>(#)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                |

<sup>(#)</sup> : Van toepassing indien Gegadigde hierover beschikt; indien Gegadigde géén referentieproject indient of indien Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen of wensen aan het referentieproject, is geen beoordeling mogelijk en volgt automatisch een score van 0 punten voor het betreffende Selectie criterium.

## 4.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen

Een Aanmelding dient uiterlijk op het moment van '**Sluiting aanmeldtermijn**', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele aanmeldproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Aanmeldingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

## 4.6.3 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de digitale kluis op TenderNed met Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van sluiting aanmeldtermijn. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. hoeveel Aanmeldingen er zijn ontvangen;
2. van wie er Aanmeldingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de selectiecommissie geopend.

Gegadigden worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de Kluis met Aanmeldingen wordt een proces-verbaal opgemaakt en verstuurd aan Gegadigden.

## 5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN

### 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. Ook worden er bijzondere uitvoeringsvoorwaarden gehanteerd.

### 5.2 Algemene bepalingen

Ten aanzien van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en de gestelde eisen en Geschiktheidseisen gelden de onderstaande algemene bepalingen.

#### **Percelen**

De van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en de gestelde Geschiktheidseisen gelden voor beide percelen en zijn voor beide percelen gelijk.

#### **Toetsmoment bewijsstukken Uitsluitingsgronden**

Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over de bewijsstukken, is bij sluiting aanmeldtermijn. Op dit moment wordt gecontroleerd of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde.

Gegadigde op wie Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en komt derhalve niet voor selectie in aanmerking.

#### **Toetsmoment bewijsstukken Geschiktheidseisen**

Gegadigde dient bij sluiting aanmeldtermijn te voldoen aan alle gestelde Geschiktheidseisen.

Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over de bewijsstukken, is bij sluiting aanmeldtermijn. Op dit moment wordt gecontroleerd of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en komt derhalve niet voor selectie in aanmerking.

#### **Indienen bewijsstukken**

Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot selectie van de betreffende Gegadigde voor de gunningsfase over te gaan.

#### *Tijdig aanvragen Gedragsverklaring Aanbesteden*

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om deze procedure tijdig in werking te zetten.

#### *Tijdig aanvragen verklaring van de Belastingdienst*

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

**Blijvend voldoen**

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen Uitsluitingsgronden van toepassing op de Opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de gestelde eisen en gestelde Geschiktheidseisen. De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

**Bibob**

Na de Gunningsbeslissing wordt er door Aanbestedende dienst in het kader van de Wet Bevordering Integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een eigen integriteitsonderzoek uitgevoerd naar voorlopig gegunde Inschrijver per perceel. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat zij overeenkomsten aangaat met niet-integere partijen. Als uit dit onderzoek een indicatie voortkomt dat er één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob).

Een Bibob-advies van Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt. In dat geval wordt Inschrijver hier door Aanbestedende dienst over geïnformeerd.

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties voordoen waarna een negatief Bibob-advies volgt, dan kan de Overeenkomst met Opdrachtnemer worden ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer worden geweigerd.

### 5.3 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Gegadigde aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Gegadigde van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

Gegadigde dient dit UEA bij Aanmelding volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen.

NB: Gegadigde die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Aanmelding, kan worden uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

### 5.4 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Gegadigde dient middels het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Gegadigde van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

## 5.4.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

### Verplichte Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in ARW 2016, hoofdstuk 3 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

### Bewijsstukken verplichte Uitsluitingsgronden

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.
- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van onderneming van Gegadigde, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

## 5.4.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in ARW 2016, hoofdstuk 3 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

### Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht:

Gegadigde heeft geen verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden.

### Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht'

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

### Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen faillissement of surseance van betaling:

Gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Gegadigde verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

### **Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen faillissement of surseance van betaling'**

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.  
Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

### **Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen ernstige beroepsfout:**

Gegadigde heeft in de uitoefening van zijn beroep geen ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

#### **Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen ernstige beroepsfout'**

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

### **Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen vervalsing van de mededinging:**

Gegadigde heeft met andere ondernemers geen overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

#### **Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen vervalsing van de mededinging'**

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

### **Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen belangenconflict:**

Gegadigde heeft geen blijk gegeven van een belangenconflict, welke niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

#### **Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen belangenconflict'**

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring** (UEA).

**Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen betrokkenheid bij de voorbereiding:**

Gegadigde heeft geen blijk gegeven van eerdere betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, waardoor zich een vervalsing van de mededinging heeft voorgedaan, welke niet kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

**Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen betrokkenheid bij voorbereiding'**

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring** (UEA).

**Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen (prestaties uit het verleden):**

Gegadigde heeft geen blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere Opdracht en dit heeft niet geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere Opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties.

**Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen'**

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring** (UEA).

**Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen valse verklaring:**

Gegadigde heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de Geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te overleggen.

**Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen valse verklaring':**

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring** (UEA).

**Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen onrechtmatige beïnvloeding:**

Gegadigde heeft niet getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatig voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning.

**Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen onrechtmatige beïnvloeding'**

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring** (UEA).

### 5.4.3 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Gegadigde bij Aanmelding de in Bijlage 3 opgenomen ‘Verklaring van geen-Russische betrokkenheid’, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

### 5.4.4 Samenvatting Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

In onderstaande tabel staat een samenvatting van de door Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en daarbij horende bewijsstukken, zoals in voorgaande paragrafen beschreven.

| Uitsluitingsgronden                                                           | Bewijsstukken                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Verplichte Uitsluitingsgronden</b>                                         |                                                                                                                   |
| Eigen verklaring                                                              | Eigen Verklaring UEA                                                                                              |
| Verplichte uitsluitingsgronden                                                | Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA<br>Bij selectie: Gedragsverklaring Aanbesteden<br>Verklaring Belastingdienst |
| Verklaring van geen-Russische betrokkenheid                                   | Bij Aanmelding: Verklaring geen-Russische betrokkenheid                                                           |
| <b>Facultatieve Uitsluitingsgronden</b>                                       |                                                                                                                   |
| Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht | Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA<br>Bij selectie: Gedragsverklaring Aanbesteden                               |
| Geen faillissement of surseance van betaling                                  | Bij Aanmelding: Uittreksel Handelsregister                                                                        |
| Geen ernstige beroepsfout                                                     | Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA<br>Bij selectie: Gedragsverklaring Aanbesteden                               |
| Geen vervalsing van de mededinging                                            | Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA<br>Bij selectie: Gedragsverklaring Aanbesteden                               |
| Geen belangenconflict                                                         | Eigen Verklaring UEA                                                                                              |
| Geen betrokkenheid bij de voorbereiding                                       | Eigen Verklaring UEA                                                                                              |
| Geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen                              | Eigen Verklaring UEA                                                                                              |
| Geen valse verklaring                                                         | Eigen Verklaring UEA                                                                                              |
| Geen onrechtmatige beïnvloeding                                               | Eigen Verklaring UEA                                                                                              |

## 5.5 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Gegadigde op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht, zoals beschreven in de concept bouwteamovereenkomst.

Let op: Bij de Geschiktheidseisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangeven wanneer dit door Gegadigde dient te worden aangeleverd.

### 5.5.1 Beroepsbevoegdheid

#### **Geschiktheidseis: Inschrijving Handelsregister:**

Onderneming van Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Aanmelding dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Gegadigde.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Gegadigde zoals opgenomen in het Handelsregister.

#### **Bewijsstukken Geschiktheidseis 'Inschrijving Handelsregister'**

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een Uittreksel uit het Handelsregister, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.  
Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

### 5.5.2 Financiële en economische draagkracht

#### **Geschiktheidseis: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:**

Gegadigde dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). Gegadigde dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

#### **Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering'**

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
  - Minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.500.000,- op jaarbasis;
  - De geldigheidsduur van de verzekering.

Gegadigde aan wie de Opdracht wordt gegund, verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

#### **Geschiktheidseis: Continuïteit van onderneming:**

Voor de uitvoering van de Opdracht is voor Aanbestedende dienst continuïteit van de onderneming van Opdrachtnemer, en dus van Gegadigden, van belang.

Deze continuïteit dient te blijken uit goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant, waarin onder de zogeheten 'continuïteitsparagraaf' geen voorbehoud mag worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

#### **Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Continuïteit van onderneming'**

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Indien Gegadigde in het land van vestiging de verplichting heeft tot controle van de jaarrekening door een accountant:  
Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Gegadigde, waarin onder de zogeheten 'continuïteitsparagraaf' geen voorbehoud mag worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; *of*
- Indien Gegadigde niet beschikt over een accountantsverklaring op naam van onderneming van Gegadigde omdat de jaarcijfers van Gegadigde zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van een moedermaatschappij:  
Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente geconsolideerde jaarrekening van de moedermaatschappij, die:
  - Geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' bevat. Dit betreft een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; en
  - Wel een zogeheten 403-verklaring bevat. Uit deze verklaring, zoals bedoeld in artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek, dient te blijken dat Gegadigde is vrijgesteld van het deponeren van een eigen jaarrekening en de moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor alle openstaande en latere schulden van onderneming van Gegadigde.
    - Indien de 403-verklaring niet is opgenomen in de goedkeurende controleverklaring van de moedermaatschappij volstaat, naast de benoemde controleverklaring, ook een separate 403-verklaring. Deze dient te zijn afgegeven door de moedermaatschappij en ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris.

### 5.5.3 Beroepsbekwaamheid

#### **Geschiktheidseis: Kwaliteitszorg en -borging:**

Gegadigde dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan kwaliteitszorg en -borging door toepassing van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Gegadigde voldoet in elk geval aan deze Geschiktheidseis indien Gegadigde beschikt over een certificaat ISO9001 of EN29000 afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur.

Indien Gegadigde niet beschikt over een ISO9001- of EN29000-certificaat dan dient Gegadigde te beschikken over een gelijkwaardig certificaat.

Indien Gegadigde niet beschikt over een ISO9001-, EN29000- of gelijkwaardig certificaat dan dient Gegadigde in het bezit te zijn van een gelijkwaardig aan voornoemde certificering werkend kwaliteitszorg- en borgingsysteem. Van gelijkwaardig is volgens Aanbestedende dienst in dat geval sprake wanneer er minimaal wordt voldaan aan de volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodiek onafhankelijk, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

#### **Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Kwaliteitszorg en -borging'**

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van een) geldig ISO9001 of EN29000-certificaat, afgegeven door een instantie erkend binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur; *of*
- Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; *of*
- Een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem vergezeld van een toelichting inclusief verwijzing naar relevante passages waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van kwaliteitszorg- en borging die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

**Geschiktheidseis: Milieumanagementsysteem:**

Gegadigde dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten door toepassing van een milieumanagementsysteem.

Gegadigde voldoet in elk geval aan deze Geschiktheidseis indien Gegadigde beschikt over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat, afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur.

Indien Gegadigde niet beschikt over ISO 14001- of EMAS-certificering, dan dient Gegadigde in het bezit te zijn van een gelijkwaardig certificaat.

Indien Gegadigde niet beschikt over een ISO 14001-, EMAS- of gelijkwaardig certificaat dan dient Gegadigde in het bezit te zijn van een gelijkwaardig aan voornoemde certificering werkend milieumanagementsysteem. Van gelijkwaardig is volgens Aanbestedende dienst in dat geval sprake wanneer er minimaal wordt voldaan aan de volgende kenmerken:

- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik, transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen of te voorkomen;
- De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

**Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Milieumanagementsysteem'**

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van het) geldig ISO 14001- of EMAS-certificaat; *of*
- Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; *of*
- Een (kopie van het) gelijkwaardig werkend milieu-managementsysteem, vergezeld door een toelichting inclusief verwijzing naar relevante passages waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van milieumanagement die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

### **Geschiktheidseis: VCA\*\*-bedrijfs certificering:**

Gegadigde dient bedrijfsmatig oog te hebben voor gezondheid, veiligheid en milieu bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Gegadigde voldoet in elk geval aan deze Geschiktheidseis indien Gegadigde beschikt over een geldige VCA-certificering.

#### **Bewijsstuk Geschiktheidseis 'VCA\*\*-bedrijfs certificering'**

Bij Aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting aanmeldtermijn aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van het) geldig VCA\*\*-certificaat.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de certificering gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

### **Geschiktheidseis: Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieproject:**

Onderneming van Gegadigde dient te beschikken over ervaring en kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht. Aanbestedende dienst heeft voor deze Opdracht de volgende kerncompetentie vastgesteld:

#### **Bouwteamgeschiktheid:**

Het, in de afgelopen vijf (5) jaren, hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze als bouwkundig hoofdaannemer deelnemen aan minimaal één bouwteamproject (\*) bestaand uit het engineren van een civieltechnisch werk met de volgende kenmerken/onder de onderstaande omstandigheden:

- De bouwteamwerkzaamheden zijn uitgevoerd onder het regime van een bouwteamovereenkomst waarop de DNR 2011, het model 'VGBouw Model Bouwteamovereenkomst 1992' of het model 'Duurzaam Gebouwd (DG) 2020' van toepassing was;
- Deelname aan het bouwteam door Gegadigde heeft geleid tot uitvoering van het werk door Gegadigde als hoofdaannemer met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 4.000.000,- (zegge: vier miljoen euro) exclusief BTW;
- Het referentieproject is uitgevoerd voor een opdrachtgever uit het publieke domein (Rijk, provincie, gemeente of waterschap);
- De bouwteamwerkzaamheden van het referentieproject dienen te zijn afgerond. (Het bouwteam moet zijn afgerond, de realisatie mag nog in uitvoering zijn.)

(\*): Bouwteamproject: Onder bouwteamproject wordt verstaan: een projectgebonden samenwerking waarin de partners samen het ontwerp, de engineering en de uitvoering uitvoeren.

#### **Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieproject'**

Dat Gegadigde beschikt over de kerncompetentie 'bouwteamgeschiktheid' dient te blijken uit een referentieproject waarin bovenstaande kerncompetentie 'bouwteamgeschiktheid' van toepassing is en voldoet aan de genoemde kenmerken/omstandigheden.

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Het volledig ingevulde en ondertekende referentieblad zoals opgenomen in Bijlage 4 waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken; tevens ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd.

#### Voorwaarden van het in te dienen referentieproject:

- Voor het in te dienen referentieblad dient Gegadigde het model te gebruiken zoals opgenomen in Bijlage 4. Het gebruik van een eigen formulier voor het beschrijven van het referentieproject is niet toegestaan.
- Er mag maximaal één (1) referentieproject worden ingediend.
- Gegadigde dient het referentieblad volledig in te vullen en te ondertekenen.
- Gegadigde dient het volledig ingevulde referentieblad tevens te laten ondertekenen door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd.
- Het referentieproject dient zodanig omschreven te zijn dat de vereiste kenmerken/omstandigheden één op één te herleiden zijn uit de tekst. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.
- Het referentieproject dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting aanmeldtermijn.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met contactpersonen van het referentieproject ter verificatie van de gegevens.
- Het is een Gegadigde niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Gegadigde (of de Derde waarop een beroep wordt gedaan).

### 5.5.4 Samenvatting Geschiktheidseisen en bewijsstukken

In onderstaande tabel staat een samenvatting van de door Aanbestedende dienst gestelde Geschiktheidseisen en daarbij horende bewijsstukken, zoals in voorgaande paragrafen beschreven.

| Geschiktheidseisen                                   | Bewijsstukken                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beroepsbevoegdheid</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Inschrijving Handelsregister                         | Bij Aanmelding: Uittreksel Handelsregister                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Financiële en economische draagkracht</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering                | Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA<br>Bij selectie: (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar                                                                                                                                             |
| Continuïteit van onderneming                         | Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA<br>Bij selectie: Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven                                                                                                                  |
| <b>Beroepsbekwaamheid</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Kwaliteitszorg en -borging                           | Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA<br>Bij selectie: (kopie van een) geldig ISO9001 of EN29000-certificaat (of gelijkwaardig)                                                                                                                                       |
| Milieumanagementsysteem                              | Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA<br>Bij selectie: (kopie van het) geldig ISO 14001- of EMAS-certificaat (of gelijkwaardig)                                                                                                                                       |
| VCA**-bedrijfs certificering                         | Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA<br>Bij selectie: (kopie van het) geldig VCA**-certificaat                                                                                                                                                                       |
| Ervaringseisen; kerncompetentie in referentieproject | Bij Aanmelding: Het volledig ingevulde en ondertekende referentieblad waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken; tevens ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd. |

## 5.6 Aanvullende uitvoeringseisen bij Overeenkomst

Aanbestedende dienst stelt aanvullende uitvoeringseisen, aanvullend op de eisen zoals beschreven in de concept bouwteamovereenkomst: eisen die worden gesteld ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht.

### 5.6.1 Garantie nakoming financiële verplichting (bankgarantie)

Bij de uitvoering van de Opdracht is het voor Aanbestedende dienst van belang dat de financiële verplichtingen die horen bij de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer altijd kunnen worden nagekomen.

Om de financiële verplichtingen die horen bij de uitvoering van de Opdracht altijd te kunnen nakomen, dient Opdrachtnemer hiervoor een bankinstelling garant te laten staan.

Daarom wordt direct na de (eventuele) definitieve gunning van de aannemingsovereenkomst na afloop van de bouwteamfase per perceel een bankgarantie verlangd, groot 5% van de overeengekomen aanneemsom.

Deze bankgarantie dient bij voorkeur te worden afgegeven door een Nederlandse bankinstelling. Indien afgifte door een Nederlandse bankinstelling niet mogelijk is, moet de bank- of bereidverklaring in ieder geval afkomstig zijn van een bankinstelling gevestigd in een lidstaat van de Europese Unie.

### 5.6.2 Nederlandse taal

Gegadigde dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht door alle werknemers en ingezette derden, welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift wordt gebruikt.

Tevens dient Gegadigde er bij de uitvoering van de Opdracht zorg voor te dragen dat alle gebruikte/te hanteren documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

Op moment van aanmelden volstaat hiertoe als bewijsstuk het indienen van de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA).

## 5.7 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht tegenover haar inwoners, in haar gemeente gevestigde bedrijven en haar medewerkers ten aanzien van het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht.

Daarom geldt dat indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever, maar waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, dan gelden hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden die door Opdrachtgever getoetst dienen te worden. Daarom dient Opdrachtnemer in dat geval eerst schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Opdracht.

## 5.8 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

Conform het aanbestedingsbeleid van Aanbestedende dienst is op de Opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing.

Door zich aan te melden op deze aanbesteding verplicht Gegadigde zich om bij gunning van de aannemingsovereenkomst na afloop van de bouwteamfase een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg.

De omvang van deze verplichting bedraagt 1 % van de aanneemsom, exclusief btw, steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

|                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Voorbeeld : Stel dat de aanneemsom € 1.000.000,00 is, in dit geval geldt een SROI-verplichting van 1% procent, dus € 10.000,=. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. SELECTIE

### 6.1 Inleiding

Aanbestedende dienst is voornemens de gunningsfase van deze aanbesteding in te gaan met vijf (5) Gegadigden, onder voorbehoud van verificatie.

Wanneer er meer dan vijf (5) Aanmeldingen zijn, dan maakt de Aanbestedende dienst een selectie. De Aanbestedende dienst selecteert vijf (5) Gegadigden op basis van een aantal Selectiecriteria. Om de rangorde van Aanmeldingen te bepalen, beoordeelt Aanbestedende dienst de ervaring van Gegadigde met betrekking tot de gestelde Selectiecriteria met een aantal toe te kennen punten. De vijf (5) Gegadigden met het hoogste puntenaantal worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase.

In dit hoofdstuk zijn de Selectiecriteria en de beoordeling daarvan beschreven.

#### **Percelen**

De gehanteerde Selectiecriteria gelden voor beide percelen en zijn voor beide percelen gelijk.

### 6.2 Selectiecriteria

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de ervaring van Gegadigde met kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht, te beoordelen. Aanbestedende dienst heeft hiervoor de volgende selectiecriteria vastgesteld:

- |                                                 |                                           |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| • Selectie criterium SC.1 'Afsluitingsduur'     | - maximaal te behalen punten = 50 punten; |
| • Selectie criterium SC.2 'Uitvoeringsduur'     | - maximaal te behalen punten = 30 punten; |
| • Selectie criterium SC.3 'Infiltratierolering' | - maximaal te behalen punten = 10 punten; |
| • Selectie criterium SC.4 'Natuursteen'         | - maximaal te behalen punten = 10 punten. |

In totaal zijn bij de beoordeling van de Selectiecriteria 100 punten te behalen.

## 6.2.1 Selectie criterium SC.1 'Afsluitingsduur'

Bij de uitvoering van de Opdracht is het voor Aanbestedende dienst van belang dat de duur van de afsluiting van de openbare weg een zo kort mogelijke periode betreft of zelfs helemaal niet nodig hoeft te zijn. Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde een referentieproject te overleggen met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

### Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond;
- Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting aanmeldtermijn;
- Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een civieltechnisch werk;
- Het werk betreft een herinrichtingsproject van een openbare weg in een sterk stedelijk gebied (\*),
- Het referentieproject betreft een werk / herinrichtingsproject, waarbij doorstroming van het verkeer zoveel als mogelijk door het werkvak mogelijk was voor alle gemotoriseerd verkeer;
- Ter plaatse van de openbare weg van het referentieproject bedraagt het aantal vervoersbewegingen minimaal 5.000 motorvoertuigen per etmaal (mvt/etmaal);
- Voor uitvoering van het werk is aantoonbaar een faseringsplan opgesteld;
- Het referentieproject heeft een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 3.000.000,00= (zegge: drie miljoen euro) exclusief BTW.

### Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

- De duur van de afsluiting van de openbare weg.  
Het referentieproject betreft een werk / herinrichtingsproject, waarbij doorstroming van het verkeer zoveel als mogelijk door het werkvak mogelijk was voor alle gemotoriseerd verkeer.  
Onder 'afsluiting' wordt verstaan dat alle gemotoriseerd verkeer werd verstoord of omgeleid buiten het projectgebied, in kalenderdagen; een afsluiting gedurende een gedeelte van een dag wordt beschouwd als een dag.

| Selectie criterium SC.1 'Afsluitingsduur'    | Te behalen aantal punten naar oordeel van Aanbestedende dienst |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 0 kalenderdagen                              | 50 punten                                                      |
| 1 kalenderdag tot en met 5 kalenderdagen     | 20 punten                                                      |
| 6 kalenderdagen tot en met 10 kalenderdagen  | 10 punten                                                      |
| 11 kalenderdagen tot en met 15 kalenderdagen | 5 punten                                                       |
| Meer dan 15 kalenderdagen                    | 0 punten                                                       |

## 6.2.2 Selectie criterium SC.2 'Uitvoeringsduur'

Bij de uitvoering van de Opdracht is het voor Aanbestedende dienst van belang de uitvoeringsduur van het Werk zo kort mogelijk te houden. Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde een referentieproject te overleggen met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

### Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond;
- Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting aanmeldtermijn;
- Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een civieltechnisch werk betreffende elementenverharding, riolering, inclusief coördinatie herschikken kabels- en leidingenpakketten;
- Het werk van het referentieproject is uitgevoerd in minimaal sterk stedelijk gebied <sup>(\*)</sup>;
- Het referentieproject heeft een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 3.000.000,00= (zegge: drie miljoen euro) exclusief BTW.

### Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

- De uitvoeringsduur van het referentieproject.  
Onder uitvoeringsduur wordt verstaan vanaf startdatum werkzaamheden tot en met datum oplevering.

| Selectie criterium SC.2 'Uitvoeringsduur' | Te behalen aantal punten naar oordeel van Aanbestedende dienst |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Tot en met 6 maanden                      | 30 punten                                                      |
| 6 maanden tot en met 9 maanden            | 15 punten                                                      |
| 9 maanden tot en met 12 maanden           | 10 punten                                                      |
| 12 maanden tot en met 15 maanden          | 5 punten                                                       |
| Meer dan 15 maanden                       | 0 punten                                                       |

### 6.2.3 Selectie criterium SC.3 'Infiltratieriolering'

Bij de uitvoering van de Opdracht is Aanbestedende dienst voornemens een infiltratieriolering aan te leggen voor afwatering van het gebied. Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde een referentieproject te overleggen met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

#### Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond;
- Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting aanmeldtermijn;
- Het werk van het referentieproject is uitgevoerd in minimaal sterk stedelijk gebied <sup>(\*)</sup>;
- Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een integraal civieltechnisch werk waarbij minimaal 5.000 vierkante meter (5.000 m<sup>2</sup>) elementenverharding is aangelegd en waarbij minimaal 300 strekkende meter (300 m<sup>1</sup>) infiltratieriolering is aangelegd.

#### Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

- Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een civieltechnisch werk waarbij het werk als onderdeel heeft:  
het leveren, aanleggen en afwerken van een ondergrondse infiltratieriolering met een minimale lengte van 300 strekkende meter (300 m<sup>1</sup>) met een diameter van 800mm.

| Selectie criterium SC.3 'Infiltratieriolering'                                                                     | Te behalen aantal punten naar oordeel van Aanbestedende dienst |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Ja, voldoet, minimaal 300 strekkende meter (300 m <sup>1</sup> ) infiltratieriolering met een diameter van 800 mm. | 10 punten                                                      |
| Ja, voldoet, minimaal 300 strekkende meter (300 m <sup>1</sup> ) infiltratieriolering met een diameter van 500 mm. | 6 punten                                                       |
| Ja, voldoet minimaal 300 strekkende meter (300 m <sup>1</sup> ) infiltratieriolering met een diameter van 300 mm.  | 3 punten                                                       |
| Nee, voldoet niet                                                                                                  | 0 punten                                                       |

## 6.2.4 Selectie criterium SC.4 'Natuursteen'

Bij de uitvoering van de Opdracht is Aanbestedende dienst voornemens sierstraatwerk bestaande uit natuursteen aan te leggen. Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde een referentieproject te overleggen met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

### Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond;
- Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting aanmeldtermijn;
- Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een civieltechnisch werk waarbij elementenverharding - sierstraatwerk bestaande uit natuursteen is aangelegd.

### Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

- Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een civieltechnisch werk waarbij het werk als onderdeel heeft:  
het leveren, aanbrengen en afwerken van sierstraatwerk bestaande uit natuursteen met een minimale oppervlakte van 4.000 vierkante meter (4.000 m<sup>2</sup>).

| Selectie criterium SC.4 'Natuursteen'                              | Te behalen aantal punten naar oordeel van Aanbestedende dienst |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Ja, voldoet, met een minimale oppervlakte van 4.000 m <sup>2</sup> | 10 punten                                                      |
| Ja, voldoet, met een minimale oppervlakte van 2.000 m <sup>2</sup> | 6 punten                                                       |
| Ja, voldoet, met een minimale oppervlakte van 1.000 m <sup>2</sup> | 3 punten                                                       |
| Nee, voldoet niet                                                  | 0 punten                                                       |

(\*): Toelichting stedelijkheid:

De stedelijkheid van een buurt is vast te stellen aan de hand van het aantal adressen per oppervlakte-eenheid (omgevingsadressendichtheid, OAD). De OAD beoogt de mate van concentratie van menselijke activiteiten (wonen, werken, schoolgaan, winkelen, uitgaan etc.) weer te geven. Het CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek) hanteert in deze 5 te onderscheiden categorieën:

- Zeer sterk stedelijk: gemiddelde OAD van 2500 of meer adressen per km<sup>2</sup>;
- Sterk stedelijk: gemiddelde OAD van 1500 tot 2500 adressen per km<sup>2</sup>;
- Matig stedelijk: gemiddelde OAD van 1000 tot 1500 adressen per km<sup>2</sup>;
- Weinig stedelijk: gemiddelde OAD van 500 tot 1000 adressen per km<sup>2</sup>;
- Niet stedelijk: gemiddelde OAD van minder dan 500 adressen per km<sup>2</sup>.

Via de website van het CBS ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)) kan de stedelijkheid van de buurt waarin het referentieproject zich bevindt, worden vastgesteld:

- Ga naar: [www.cbs.nl](http://www.cbs.nl);
- Onder onze diensten: Cijfers/Statline;
- Nederland in cijfers: Naar thema's > Nederland regionaal> Kerncijfers per regio> Kerncijfers wijken en buurten 2021;
- Onderwerp: Stedelijkheid;
- Wijken en buurten: Plaats waar het referentieproject is uitgevoerd;
- Buurt opzoeken, OAD is achter de buurt vermeld.

Het te realiseren project is gelegen in de buurten Hoogvenne West, Koningsplein, Sint Anna Noord, Bomenbuurt Oost in de wijken Hoogvenne, Binnenstad, Sint Anna, Noordhoek te Tilburg en bevindt zich in een zeer sterk stedelijk gebied met een gemiddelde omgevingsadressendichtheid tussen 4363 en 5550 per km<sup>2</sup> (op basis van CBS-cijfers 2023, Tilburg).

## 6.3 Voorwaarden indienen referentieprojecten voor Selectiecriteria

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op kosten van Gegadigde, de referentieprojecten ter beoordeling in te dienen.

Voor het indienen van de referentieprojecten voor de door Aanbestedende dienst te beoordelen Selectiecriteria gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het in te dienen referentieblad dient Gegadigde per Selectie criterium het model te gebruiken zoals opgenomen in Bijlage 5 tot en met 8.
  - Selectie criterium SC.1 'Afsluitingsduur': model referentieblad in Bijlage 5;
  - Selectie criterium SC.2 'Uitvoeringsduur': model referentieblad in Bijlage 6;
  - Selectie criterium SC.3 'Infiltratierolering': model referentieblad in Bijlage 7;
  - Selectie criterium SC.4 'Natuursteen': model referentieblad in Bijlage 8.
- Het gebruik van eigen formulieren voor het beschrijven van de referentieprojecten is niet toegestaan.
- Er mag maximaal één (1) referentieproject worden ingediend per Selectie criterium.
- Referentieprojecten mogen worden gebruikt voor meerdere Selectiecriteria. Wel dient dan per Selectie criterium het bijbehorende referentieblad te worden ingevuld en ondertekend.
- In totaal mogen maximaal vier (4) referentieprojecten worden ingediend.
- Gegadigde dient het referentieblad volledig in te vullen en te ondertekenen.
- Gegadigde dient het volledig ingevulde referentieblad tevens te laten ondertekenen door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd.
- Een referentieproject voor een Selectie criterium mag hetzelfde referentieproject zijn als voor de geschiktheidseis 'Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieproject: Bouwteamgeschiktheid'. Wel dient dan voor het Selectie criterium en voor de Geschiktheidseis apart de betreffende referentiebladen te worden ingevuld en ondertekend.
- Indien niet duidelijk is voor welk Selectie criterium Gegadigde een referentieproject indient, is geen beoordeling mogelijk en volgt automatisch een score van 0 punten voor het ontbrekende Selectie criterium.
- Indien Gegadigde voor één of meerdere Selectiecriteria géén referentieproject indient of indien Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen of wensen aan het referentieproject, is geen beoordeling mogelijk en volgt automatisch een score van 0 punten voor het betreffende Selectie criterium.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met contactpersonen van het referentieproject ter verificatie van de gegevens.
- Het is een Gegadigde niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Gegadigde (of de Derde waarop een beroep wordt gedaan).

## 6.4 Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria

Aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van drie (3) ter zake deskundige personen die op basis van hun professionaliteit de Aanmeldingen beoordelen op de Selectiecriteria (selectiecommissie), te weten:

- Inkoopadviseur
- Projectleider
- contractmanager

De leden van de selectiecommissie stellen per Selectie criterium een score vast. Indien en voor zover de selectiecommissie dit nodig acht, zal zij zich bij de beoordeling laten adviseren door ter zake kundige adviseurs. De beoordeling wordt op basis van een scoretoekenning uitgevoerd conform de tabellen zoals opgenomen in dit hoofdstuk.

Op basis van de totaalscore voor alle Selectiecriteria samen wordt de rangorde van alle Aanmeldingen bepaald. Deze rangorde bepaalt welke Gegadigden voor selectie in aanmerking komen.

## 6.5 Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden

De Aanbestedende dienst selecteert maximaal vijf (5) Gegadigden op basis van de in dit hoofdstuk beschreven Selectiecriteria. De maximaal vijf (5) Gegadigden met het hoogste puntenaantal worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase en uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Bij de beoordeling op de Selectiecriteria brengt Aanbestedende dienst een rangorde aan tussen de Gegadigden.

Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de maximaal vijf (5) Gegadigden met de hoogste totale eindscore, geldt ten aanzien van de gelijk scorende partijen achtereenvolgens het volgende:

1. De Gegadigde met de hoogste score voor het Selectie criterium SC.1 'Afsluitingsduur' wordt geselecteerd.
2. Wanneer Gegadigden dan nog gelijk scoren, wordt de Gegadigde met de hoogste score voor het Selectie criterium SC.2 'Uitvoeringsduur' geselecteerd.
3. Wanneer het voorgaande niet tot een selectie kan leiden omdat de score gelijk is, wordt de Gegadigde met de hoogste score voor het Selectie criterium SC.3 'Infiltratierolering' geselecteerd.
4. Wanneer het voorgaande niet tot een selectie kan leiden omdat de score gelijk is, wordt de Gegadigde met de hoogste score voor het Selectie criterium SC.4 'Natuursteen' geselecteerd.
5. Wanneer ook dit laatste onderdeel niet leidt tot selectie, bepaalt het lot. De loting zal worden uitgevoerd door een onafhankelijk advocaat van gemeente Tilburg. De betreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij aanwezig te zijn.

## 6.6 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen Gegadigde(n) een motivatie met reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Gegadigden met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Na de Selectiebeslissing neemt Aanbestedende dienst een bezwaartermijn van zeven (7) dagen in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing.

## 6.7 Beoordeling bewijstukken

Na de Selectiebeslissing dienen de geselecteerde Gegadigden binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad. Het overleggen van deze bewijsstukken door geselecteerde Gegadigden en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het ontvangen van de Gunningleidraad.

## 6.8 Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de selectiefase geselecteerde Gegadigden aan alle vereisten voldoen en er binnen een opschortende termijn van zeven (7) kalenderdagen na het verzenden van de Selectiebeslissing geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt door afgewezen Gegadigden wordt de gunningsfase gestart.

Indien een Gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet en/of indien die Gegadigde wel voor deelname aan de Gunningfase is geselecteerd maar besluit niet in te schrijven, is Aanbestedende dienst gerechtigd een nieuwe selectiebeslissing te nemen.

De nieuwe mededeling van de Selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden. De opschortende termijn van zeven (7) kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

## 7. VOORUITBLIK GUNNINGSFASE

De geselecteerde Gegadigden krijgen op de in de planning aangegeven datum toegang tot de gunningsfase en alle daarbij horende Aanbestedingsstukken op basis waarvan deze geselecteerde Gegadigden (vanaf dan te noemen 'Inschrijvers') een Inschrijving in kunnen dienen.

### 7.1 Percelen

Aanbestedende dienst hanteert voor deze aanbesteding vanaf de gunningsfase 2 percelen, te weten:

- Perceel 1: "Parkring Oost"
- Perceel 2: "Parkring West"

Inschrijvers kunnen en mogen zich inschrijven voor beide percelen.

Inschrijvers zijn niet verplicht om op beide percelen in te schrijven.

Er wordt slechts één (1) perceel aan dezelfde Inschrijver gegund.

Indien Inschrijver op beide percelen inschrijft, dan dient Inschrijver in zijn Inschrijving aan te geven naar welk perceel zijn voorkeur uitgaat.

Indien een Inschrijver, na de beoordeling in de gunningsfase, bij beide percelen op de eerste plaats in de rangorde eindigt, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking voor het door hem opgegeven voorkeursperceel. De op de tweede plaats geëindigde Inschrijver bij het andere perceel komt dan voor gunning in aanmerking voor dit perceel.

### 7.2 Gunning aan economische meest voordelige inschrijving

Inschrijver met de hoogste totaalscore in de gunningsfase, per perceel, is de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht van het betreffende perceel voorlopig gegund.

### 7.3 Gunningscriterium

De economische meest voordelige inschrijving per perceel wordt bepaald door het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). In de Gunningsleidraad worden de beoordelingsprocedure en de van toepassing zijnde Gunningscriteria beschreven.

Hieronder wordt kort ingegaan op de Gunningscriteria die in de gunningsfase worden gehanteerd, voor zover reeds bij Aanbestedende dienst bekend en uitgewerkt.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onderstaande verhoudingen en criteria te wijzigen in de gunningsfase.

#### **Perceel 1 "Parkring Oost"**

Voor perceel 1 "Parkring Oost" is de verhouding tussen kwaliteit en prijs: 90/10.

De kwaliteitsaspecten die beoordeeld worden zijn de volgende:

- Visie op bouwteamsamenwerking (30);
- Visie op de Opdracht (50) (waaronder een doorkijk naar fasering en planning, doorstroming, organisatie, omgevingsmanagement en stakeholders);
- Niveau CO2 prestatieladder (10).

De kwaliteitsaspecten worden door Aanbestedende dienst voor perceel 1 "Parkring Oost" beoordeeld op basis van een door Inschrijvers op te stellen plan van aanpak / visiedocument in combinatie met een door de sleutelfunctionarissen van Inschrijvers te houden pitch / presentatie voor de beoordelingscommissie van Aanbestedende dienst.

Het prijsaspect dat beoordeeld wordt is het volgende:

- Inschrijvingssom voor deelname bouwteam en uitvoering van de bouwteamwerkzaamheden (10).

### **Perceel 2 “Parkring West”**

Voor perceel 2 “Parkring West” is de verhouding tussen kwaliteit en prijs: 90/10.

De kwaliteitsaspecten die beoordeeld worden zijn de volgende:

- Visie op bouwteamsamenwerking (30);
- Visie op de Opdracht (50) (waaronder een doorkijk naar fasering en planning, doorstroming, organisatie, omgevingsmanagement en stakeholders);
- Niveau CO2 prestatieladder (10).

De kwaliteitsaspecten worden door Aanbestedende dienst beoordeeld op basis van een door Inschrijvers op te stellen plan van aanpak / visiedocument.

Het prijsaspect dat beoordeeld wordt is het volgende:

- Inschrijvingssom voor deelname bouwteam en uitvoering van de bouwteamwerkzaamheden (10).

## **7.4 Planning**

Zie voor de (voorlopige) planning van de gunningsfase paragraaf 4.4 van deze Selectieleidraad.

## LIJST VAN BIJLAGEN

De onderstaande bijlagen zijn als separate documenten toegevoegd aan deze Selectieleidraad:

- Bijlage 1. Juridische bepalingen aanbestedingsprocedures Gemeente Tilburg
- Bijlage 2. Eigen Verklaring (UEA) = formulier via TenderNed in te vullen en te ondertekenen
- Bijlage 3. Verklaring van geen-Russische betrokkenheid
- Bijlage 4. Referentieblad voor Geschiktheidseis: Ervaringseisen; Kerncompetenties in referentieproject
- Bijlage 5. Referentieblad voor Selectie criterium: SC.1 'Afsluitingsduur'
- Bijlage 6. Referentieblad voor Selectie criterium: SC.2 'Uitvoeringsduur'
- Bijlage 7. Referentieblad voor Selectie criterium: SC.3 'Infiltratierolering'
- Bijlage 8. Referentieblad voor Selectie criterium: SC.4 'Natuursteen'
- Bijlage 9 Milieu- en nul-emissiezones
- Bijlage 10. Concept bouwteamovereenkomst met bijbehorende appendices

